

# Formulario Controllo delle competenze

**Operatrice sociosanitaria / Operatore sociosanitario OSS AFC**

Dal 1.1.2017

---

## 1. Definizione della competenza operativa

a) Istituzione/azienda

b) Luogo della formazione professionale pratica (formazione di base organizzata dalla scuola)

(Offerente del periodo di pratica / servizio)

c) Persona in formazione

Cognome/nome

Semestre

d) Formatore dell'azienda

Cognome/nome

***Le «Linee guida per il controllo delle competenze pratiche» contengono le informazioni necessarie per lo svolgimento del controllo delle competenze. Vi preghiamo di seguirle.***

**Semestre**

**Competenza operativa da esaminare**

**Data del controllo delle competenze**

**Orario del controllo**

dalle ore ... .. alle ore ... ..

**Luogo**

**Situazione concreta comunicata il**

Data e firma del formatore dell'azienda

Data e firma della persona in formazione

Data e firma del rappresentante legale (per persone in formazione minorenni)

Nota

***Con la sua firma la persona in formazione conferma di aver preso conoscenza di queste informazioni.***

## 2. Valutazione della competenza operativa

### 2.1. Parte pratica

#### 2.1.1. Preparazione e seguito del compito

| Criteri di valutazione   | Valutazione                            |         | Totale |
|--|--|---------|--------|
| 1. Si procura tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento del compito<br>2. Prepara tutto il materiale in modo completo<br>3. Allestisce il posto di lavoro in modo ergonomico e organizza il processo su questa base<br>4. Riordina il posto di lavoro secondo le direttive aziendali<br>5. Pulisce e smaltisce il materiale in modo competente | 5 criteri di valutazione soddisfatti   | 3 punti |        |
|  | 3-4 criteri di valutazione soddisfatti | 2 punti |        |
|  | 1-2 criteri di valutazione soddisfatti | 1 punto |        |
|  | 0 criteri di valutazione soddisfatti   | 0 punti |        |
|  |  |         |        |

*È possibile assegnare solo punti interi*

#### 2.1.2. Svolgimento del compito (allegato: griglia di valutazione)

| Criteri di valutazione  | Valutazione  |         | Totale |
|---|--|---------|--------|
| Capacità<br>Atteggiamenti<br>Inclusi<br>campo di competenze operative A<br>e<br>competenze operative E1 ed E3 | Le capacità e gli atteggiamenti sono soddisfatti in modo superiore alla media.<br>Prestazioni eccellenti e costanti. | 5 punti |        |
|   | Le capacità e gli atteggiamenti sono soddisfatti bene, con lievi lacune o errori.                                    | 4 punti |        |
|   | Le capacità e gli atteggiamenti sono soddisfatti in modo sufficiente. Si notano alcuni errori e lacune.              | 3 punti |        |
|   | Le capacità e gli atteggiamenti non sono soddisfatti in modo sufficiente. Si notano errori e lacune palesi.          | 2 punti |        |
|   | Le capacità e gli atteggiamenti sono gravemente insufficienti o non sono affatto soddisfatti.                        | 1 punto |        |
|   | Lo svolgimento non è avvenuto conformemente al compito.  | 0 punti |        |
|   |  |         |        |

## 2.2. Parte scritta

### 2.2.1. Motivazione e riflessione

| Criteri di valutazione  | Valutazione                           |         | Totale |
|---|---------------------------------------|---------|--------|
| 1. Motiva lo svolgimento dell'attività in modo professionalmente corretto | 6 criteri di valutazione soddisfatti  | 6 punti |        |
| 2. Riflette sul modo di procedere   | 5 criteri di valutazione soddisfatti  | 5 punti |        |
| 3. Riflette sul risultato   | 4 criteri di valutazione soddisfatti  | 4 punti |        |
| 4. Trae conclusioni adeguate  |                                       |         |        |
| 5. Utilizza una terminologia professionale                                | 3 criteri di valutazione soddisfatti  | 3 punti |        |
| 6. Si esprime in modo chiaro e corrispondente alla situazione             | 2 criteri di valutazione soddisfatti  | 2 punti |        |
|   | 1 criterio di valutazione soddisfatto | 1 punto |        |
|   | 0 criteri di valutazione soddisfatti  | 0 punti |        |

**Osservazione: la riflessione corrisponde ai requisiti del livello di formazione. La valutazione tiene conto anche delle competenze generali secondo il piano di formazione. È possibile assegnare solo punti interi**

### 3. Calcolo della nota Controllo delle competenze

|                                    | Punti | Ponderazione | Totale |
|------------------------------------|-------|--------------|--------|
| Preparazione e seguito del compito |       | semplice     |        |
| Svolgimento del compito            |       | tripla       |        |
| Motivazione e riflessione          |       | doppia       |        |
| <b>Totale</b>                      |       |              |        |

**Totale punti**

**Nota**

#### Scala delle note, punteggio massimo: 30

|         |       |   |      |     |
|---------|-------|---|------|-----|
| 29 – 30 | punti | = | nota | 6   |
| 26 – 28 | punti | = | nota | 5,5 |
| 23 – 25 | punti | = | nota | 5   |
| 20 – 22 | punti | = | nota | 4,5 |
| 17 – 19 | punti | = | nota | 4   |
| 14 – 16 | punti | = | nota | 3,5 |
| 11 – 13 | punti | = | nota | 3   |
| 8 – 10  | punti | = | nota | 2,5 |
| 5 – 7   | punti | = | nota | 2   |
| 2 – 4   | punti | = | nota | 1,5 |
| 0 – 1   | punti | = | nota | 1   |

### 4. Allegati

#### 4.1 Griglia di valutazione

#### 4.2 Documento modello sulla parte scritta

#### 4.3 Obiettivi e misure di supporto